

УТВЕРЖДЕН

Протоколом собрания учредителей

№ 1 от 01.02.1997 года;

Принят в новой редакции

Решением собрания учредителей

от 16.06.2010 года

Принят в новой редакции

Протоколом собрания учредителей

№ 1 от 31.07.2015 года

Устав

Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Школа творческого развития «Ключ»
(новая редакция)

Российская Федерация
г. Петрозаводск
2015 год

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Карелия
Дата принятия решения 01 СЕН 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Школа творческого развития «Ключ», в дальнейшем по тексту именуемая «Организация», является юридическим лицом, действующим в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании», Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и решением учредителей, подписанным учредителями, входит в систему образования РФ и осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.2. Организация по своей организационно-правовой форме является автономной некоммерческой организацией и по типу относится к организации дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Школа творческого развития «Ключ».

Сокращенное наименование: АНО ДО «Школа творческого развития «Ключ».

1.4. Местом нахождения Организации является: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 1.

1.5. Учредителями Организации является:

- Самсонова Наталья Евгеньевна, 02.07.1966 года рождения, паспортные данные: 86 11 № 032947, выдан отделом УФМС России по Республике Карелия в г. Петрозаводске 29.07.2011 года, код подразделения 102-001, зарегистрирована по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 9, кв. 8.

- Бойцов Сергей Владиславович, 01.11.1960 года рождения, паспортные данные 86 04 № 801633 выдан УВД г. Петрозаводска 21.06.2006 года, код подразделения 102-001, зарегистрирован по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 9, кв. 8.

1.6. Организация является юридическим лицом, может иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Организация создается на неограниченный срок и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам только в пределах своего имущества.

1.9. Учредители не несут ответственности по его обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.10. Организация вправе создавать филиалы, представительства в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.12. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

1.13. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения 01 СЕН 2015

1.14. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несёт создавшая их Организация.

1.15. Государственная регистрация изменений учредительных документов Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством.

1.16. Изменения учредительных документов Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Предоставляет услуги в области образования для удовлетворения образовательных и культурно-просветительских потребностей граждан. Создает условия для разностороннего развития личности, ее самоопределения и самореализации, полноценной образовательной подготовки и социальной адаптации обучающихся.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

Организация реализует в установленном порядке следующие образовательные программы:

- дополнительная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- дополнительная общеобразовательная программа культурологической направленности;
- дополнительная общеобразовательная программа по учебным дисциплинам и курсам, входящим в основную общеобразовательную программу основного общего образования;
- дополнительная общеобразовательная программа по учебным дисциплинам и курсам, входящим в основную общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования.

2.3. Направления, виды деятельности организации:

- подготовка и адаптация к учебе в дошкольных образовательных учреждениях;
- организация учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), психологических тренингов, консультаций для детей и взрослых;
- профориентационные программы;
- языковые курсы для российских граждан и иностранных граждан;
- услуги по подготовке имиджмейкеров, по обучению визажу, маникюру, парикмахерскому искусству, домашнему дизайну, пластической выразительности, риторике и т.д.
- оказание услуг по организации досуга детей дошкольного и школьного возраста за пределами образовательных учреждений;
- оказание услуг гражданам и организациям по консультированию и репетиторству детей школьного возраста по предметам общеобразовательной и специальной подготовки, а также для сдачи выпускных и вступительных экзаменов в учебных заведениях различного уровня и профиля;
- оказание услуг по развитию творческих качеств и навыков детей и юношества путём организации игровых, художественных, театральных, спортивных и технических кружков (секций, студий, клубов);
- оказание в установленном порядке платных консультационных и просветительских услуг по вопросам эффективного набора и расстановки кадров;
- осуществление в установленном законом порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной и аудио-визуальной продукции;
- оказание информационно-аналитических, переводческих и других услуг;
- оказание услуг по проведению маркетинговых и инжиниринговых исследований в области образования и культурной жизни;
- организация проведения культурных мероприятий, выставок, семинаров, симпозиумов, конференций, лекций, семинаров;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Карелия
Дата принятия решения 01 СЕН 2015

- привлечение иностранных и отечественных специалистов к преподаванию, организации встреч слушателей и преподавателей автономной некоммерческой организации с научной и культурной общественностью России и зарубежных стран;
- организация стажировки и обучения иностранных специалистов в Российской Федерации;
- организация учебных лагерей для детей и взрослых;
- участие в международных проектах и осуществление международной деятельности в соответствии с основными целями и задачами.

Виды деятельности, требующие лицензирования, Организация осуществляет при наличии и на основании лицензий.

2.4. Образовательные и иные услуги предоставляются Организацией физическим и юридическим лицам на основании заключенного с Организацией договора, которым регламентируются условия предоставления таких услуг, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с реализуемыми Организацией услугами и видами деятельности, перечисленными в разделе 2 Устава.

3.2. Организация деятельности Организации, образовательный процесс, права и обязанности обучающихся Организации, законных представителей обучающихся Организации, работников Организации и обращающихся в Организацию за дополнительными образовательными услугами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц определяются Законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся (дети с 1 года и взрослые без ограничения возраста), родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются настоящим Уставом в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, а также договором, заключаемым участниками образовательного процесса, локальными актами Организации.

4.3. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Для осуществления своей деятельности Организация имеет право:

- от своего имени заключать договоры и контракты, заключать любые сделки, не запрещённые действующим законодательством;
- отчуждать, продавать, сдавать в аренду и обменивать принадлежащее ему имущество с согласия учредителей, а также списывать с баланса в установленном порядке;
- приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, участвовать в капитале и учреждать филиалы, представительства, а равно участвовать во всякого рода организациях, товариществах, акционерных и других обществах, в том числе с

Уполномоченный
Юстиции Российской Федерации
по Республике Карелия
Дата принятия решения 01 СЕН 2015

участием иностранных инвесторов, деятельность которых соответствует целям и задачам организаций, а также потребителей его продукции и контрагентов в установленном законом России порядке как на территории России, так и за рубежом;

- вести совместную хозяйственную деятельность с государственными, кооперативными и иными предприятиями, учреждениями, организациями как в России, так и за рубежом путём объединения на долевых началах финансовых и материальных ресурсов;
- вступать в объединения, ассоциации, а также образовывать новые;
- привлекать сторонние организации для выполнения работ по договорам;
- использовать в своей деятельности автотранспорт, помещения, оборудование, инструмент сотрудников и отдельных граждан с соответствующим возмещением расходов за их использование на договорной основе;
- участвовать в ярмарках, конкурсах, торгах, выставках и аукционах;
- пользоваться банковскими кредитами, в том числе и в иностранной валюте как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- выступать в качестве участника внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законом.

5.2. Планирование своей деятельности Организация осуществляет самостоятельно ориентируясь на гуманистический характер предоставляемых образовательных услуг и на основе полной самоокупаемости.

5.3. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом. К таким нормативным актам относятся:

- приказы, распоряжения и пр. Директора;
- должностные и иные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы, рабочие программы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положения и процедуры, регулирующие учебный процесс и другие аспекты деятельности организации.

5.4. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

5.5. Локальные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6. ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ.

6.1. Организация является собственником имущества переданного ему Учредителями в собственность, полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

6.2. Источниками формирования собственности Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещённые законом поступления.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Карелия
Дата принятия решения 01 СЕН 2015

7. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Организация вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги на договорной основе.

7.2. Доход полностью направляется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

7.3. Организация имеет право:

7.3.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, деятельность, приносящую доход (в том числе предпринимательскую деятельность).

7.3.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.3.4. Сдавать имущество в аренду, если эта деятельность служит достижению основной цели Организации.

7.3.5. Создавать в целях выполнения уставных задач Организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм.

7.3.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Организации и финансирования ее программ.

7.3.7. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.4. Организация может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от деятельности, приносящей доход (в том числе предпринимательской деятельности), а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Организации или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Организации.

8.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случаях иного противоречия

Удобрительное министерство
Республики Карелия
по Республике Карелия
Дата принятия решения 01 СЕН 2015

интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Организации или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом управления Организации или органом надзора за его деятельностью.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несёт перед Организацией ответственность в размере убытков, причинённых им Организацией. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Органами управления Организации являются:

- 9.1.1. Общее собрание учредителей - Высший коллегиальный орган управления Организации;
- 9.1.2. Директор Организации - единоличный исполнительный орган.
- 9.1.3. Иными органами Организации являются коллегиальные органы управления:
 - Педагогический Совет Организации;
 - Общее собрание работников.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

10.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей. Основная функция высшего органа управления Организации - обеспечение реализации Организацией целей, в интересах которых оно было создано.

10.2. К компетенции высшего органа управления - Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 10.2.1. изменение настоящего Устава;
- 10.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 10.2.3. назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 10.2.4. утверждение эмблемы и другой символики Организации;
- 10.2.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 10.2.6. обеспечение достижения Организации целей, в интересах которых она была создана;
- 10.2.7. установление размера оплаты труда или вознаграждения Директору Организации;
- 10.2.8. утверждение годового фонда оплаты труда в Организации;
- 10.2.9. решение вопросов о включении в состав Педагогического совета Организации новых членов и исключении из состава Педагогического совета его членов, назначение и освобождение от обязанностей Председателя Педагогического совета;
- 10.2.11. создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение Положений о них, назначение руководителей филиалов и представительств;
- 10.2.12. принятие решений об участии в иных организациях;
- 10.2.13. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений, утверждение годовых смет Организации;
- 10.2.14. принятие решение о приобретении и отчуждении Организацией недвижимого имущества;
- 10.2.15. назначение ревизора (ревизионной комиссии) организации;
- 10.2.16. реорганизация и ликвидация Организации.

10.3. Общее собрание учредителей может рассмотреть и решить любой иной вопрос, помимо указанных в п.10.2. настоящего Устава, относящийся к деятельности Организации.

Юстиции Российской Федерации
по Республике Карелия
Дата принятия решения 01 СЕН 2015

10.4. Вопросы, предусмотренные в п.10.2.1., п.10.2.2, п.10.2.3., п.10.2.16 относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации – Общего собрания учредителей.

Решения по вопросам, предусмотренным п.п. 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3, 10.2.16 принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от общего числа голосов.

10.8. Общее собрание учредителей Организации собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам его высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

10.10. Решения Общего собрания учредителей Организации оформляются в виде протокола.

11. ДИРЕКТОР.

11.1. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- распоряжается имуществом Организации в ее интересах в рамках утвержденного Общим собранием учредителей финансового плана и смет;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к компетенции других органов управления Организации.

11.2. Директор избирается Общим собранием учредителей сроком на один год и может быть переизбран неограниченное количество раз.

12. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.

12.1. Коллегиальным органом управления является Педагогический совет.

12.2. Состав Педагогического совета Организации формируется Общим собранием учредителей Организации сроком на 3 (три) года. Изменения в составе Педагогического совета могут производиться по решению Общего собрания учредителей Организации.

12.3. Педагогический совет Организации:

- 12.3.1. устанавливает правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- 12.3.2. определяет стратегию образовательного процесса Организации;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Организации;
- 12.3.3. выбирает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Организации;
- 12.3.4. обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации и принимает по ним решения;
- 12.3.5. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Организации;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Карелия
Дата принятия решения 01 СЕН 2015

12.3.6. выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

12.3.7. решения Педагогического совета Организации оформляются в виде протокола заседания, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших членов Педагогического совета Организации.

12.4. Каждый член Педагогического совета Организации имеет право:

12.4.1. свободно участвовать во всех заседаниях Педагогического совета Организации, высказывать свое мнение по вопросам, вынесенным на обсуждение, и требовать отражения своего мнения в протоколе заседания Педагогического совета Организации;

12.4.2. знакомиться со всеми документами, издаваемыми органами управления Организации.

12.5. Педагогический совет Организации организует работу по своему усмотрению.

12.6. Педагогический совет Организации собирается не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета Организации.

12.7. Педагогический совет Организации принимает решения на своих заседаниях простым большинством голосов. Каждый член Попечительского совета Организации имеет один голос. При равном количестве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

12.8. Возглавляет заседания Педагогического совета Председатель Педагогического совета, назначенный Общим собранием учредителей Организации из числа членов Педагогического совета.

12.9. Уведомление членов Педагогического совета Организации о заседании, ведение протоколов заседаний осуществляет секретарь, избираемый членами Педагогического совета организации.

13. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

В Организации Общим собранием учредителей формируется коллегиальный орган управления, к которому относится Общее собрание работников, сроком на 5 лет. Общее собрание работников Организации составляют все работники Организации.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации
- 2) решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

3.12. Заседание Общего собрания работников проводится не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Организации.

3.13. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Организации. Решения по всем вопросам принимаются большинством голосов.

3.14. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Организации. В состав педагогического совета входят педагогические работники с правом решающего голоса, медицинские и иные работники Организации, учредитель с правом совещательного голоса.

14. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Учредителями Организации могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ, могут быть учредителями Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или Федеральными законами. Минимальный размер имущественного вклада устанавливается Общим собранием учредителей Организации.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Карелия
Дата принятия решения 01 СЕН 2015

14.2. Учредители Организации имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Организации;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;
- получать методологическую, консультационную и иную помощь и поддержку Организации;
- обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями в органы управления Организации;

- вносить на рассмотрение органов управления Организации проекты документов, запросы и предложения, требовать их рассмотрения по существу;

- по своему усмотрению выходить из состава учредителей Организации;

14.3. Учредители Организации обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- выполнять решения органов управления Организации;
- способствовать своей деятельностью осуществлению целей Организации;

14.4. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

14.5. Решение о приеме нового учредителя Организации осуществляется Общим собранием учредителей Организации на основании поданного им заявления на имя Директора Организации путем:

- направления почтовой связью по месту нахождения Организации;
- вручения под роспись Директору Организации;
- направления иным способом (в том числе включая средства факсимильной и телеграфной связи, электронной почтой).

Не позднее 2 месяцев после подачи заявления о приеме в Организацию Общее собрание учредителей Организации обязано решить вопросы, связанные с приемом в Организацию.

14.6. Выход учредителя из Организации осуществляется путем подачи письменного заявления, одним из способов, указанным в п. 13.5. настоящего Устава. Не позднее 2 месяцев после подачи учредителем заявления о выходе из Организации Общее собрание учредителей Организации обязано решить вопросы, связанные с выходом учредителя из Организации.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Организация в своей деятельности руководствуется нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием в рамках их компетенции.

15.2. На основании Типовых положений и иных нормативных материалов для обеспечения успешной деятельности Организации имеет право разрабатывать Правила внутреннего распорядка, издавать приказы, распоряжения, указания и другие локальные акты.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и положениями настоящего Устава.

16.2. Любые изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Изменения и дополнения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

16.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Карелия
Дата принятия решения 01 СЕН 2015

17. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЁТА И ОТЧЁТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

17.1 Организация ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством РФ. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики.

17.2. Финансово-хозяйственная деятельность Организации осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами.

17.3. Операционный год считается с 1 января по 31 декабря календарного года.

17.4. Списание с баланса Организации безнадежной к взысканию задолженности, недостач и потерь товарно-материальных ценностей, морально устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования оборудования, а также затрат по прекращению и не осуществлённым капитальным работам, производится с разрешения Учредителей (Участников) директором Организации, если иной порядок не предусмотрен законодательством.

17.5. Организация ежегодно распространяет среди своих Учредителей отчёт в объёме, установленном собранием Учредителей. Срок распространения отчёта исполнительным органом Организации – три месяца до дня проведения собрания Учредителей.

17.6. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами, а в случае необходимости – другими государственными органами в пределах их компетенции.

17.7. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

18. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

18.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.2. Высвобождение работников в результате реорганизации или ликвидации Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.3. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

18.4. При ликвидации Организации документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.), передаются на хранение в архив.

19. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

19.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации.

19.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

19.3. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19.1. Устав утверждается решением Общего собрания учредителей и вступает в силу с даты государственной регистрации Организации в качестве юридического лица.

Институт Российской Федерации
по Республике Карелия
Дата принятия решения 01 СЕН 2015

19.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и ее Учредителями. В случае нарушения настоящего Устава Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Организации, ее отношений с Учредителями Организации и третьими лицами, и могущими иметь принципиальное значение для Организации и ее Учредителей с точки зрения необходимости защиты их имущественных и нематериальных охраняемых законом прав и интересов, Организация и ее Учредители будут руководствоваться положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иными действующими нормативными актами, применяемыми к деятельности Организации, как некоммерческой организации.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Карелия
Дата принятия решения 01 СЕН 2015

Принято и про-
нумеровано
12 (двенадцать)

сего
Августовская Г.М.



В настоящем уставе, принятом,
пронумеровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) ~~сего~~
Казанский Управление
Министерства юстиции
РФ по РК



И. С. Селиванова